



**SOCIAAL FONDS**  
**VEILIGHEIDS**DOMEIN

# **Regeling** **Kwaliteitslabel** **Veiligheidsdomein**



# Voorwoord

Het Kwaliteitslabel Veiligheidsdomein (hierna Kwaliteitslabel) is een belangrijk kwaliteitsinstrument van het Sociaal Fonds Veiligheidsdomein (SFV). Ondernemers in het veiligheidsdomein kunnen hiermee op transparante wijze aan opdrachtgevers - maar ook aan stakeholders zoals justitie, gemeenten en politie - laten zien dat hun organisatie voldoet aan de normen die werkgevers én werknemers hebben opgesteld in onze branche.

## Register SFV

In deze Regeling staan de eisen en de werkwijze voor het verkrijgen én behouden van dit Kwaliteitslabel, dat als doel heeft integriteit en kwaliteit van ondernemers in het veiligheidsdomein en hun werknemers te waarborgen en te bevorderen. Houders van het label staan in het openbare register Kwaliteitslabel Veiligheidsdomein van het SFV. Voldoet een (beveiligings)organisatie aan het Kwaliteitslabel - dat gedragen wordt door sociale partners, werkgevers (vertegenwoordigd door de Vereniging Veiligheidsdomein Nederland - VVNL) en werknemers (vertegenwoordigd door het AVV: De Democratische Vakbond) - dan zorgt dat voor een positieve uitstraling en een professioneel imago.

## Lerend label

Het Kwaliteitslabel is een lerend label. Stakeholders die ermee te maken krijgen - zoals inspecties, justitie en politie - worden periodiek betrokken bij de evaluatie van belangrijke aandachtspunten voor het kwaliteitskader. Tegelijkertijd worden houders van het Kwaliteitslabel uitgedaagd om elk jaar de gesignaleerde verbeterpunten door te voeren in hun dagelijkse werkzaamheden. Nieuw is dat er ook met ontheffingen wordt gewerkt: heeft een bedrijf op onderdelen al een certificering? Dan is een audit op dit onderdeel niet meer nodig.

## Getoetst

Het SFV - gevestigd in Maastricht - is kwaliteitslabeleigenaar en opdrachtgever van deze regeling. Het SFV treedt op namens sociale partners en is onafhankelijk. Naleving van de cao Veiligheidsdomein en de VVNL-Gedragscode zijn gekoppeld aan het Kwaliteitslabel dat vooralsnog alle particuliere beveiligingswerkzaamheden en verkeersregelingswerkzaamheden dekt. De regeling wordt iedere 3 jaar door een onafhankelijke organisatie getoetst op functionaliteit en betrouwbaarheid. Gelet op de doorontwikkeling naar een verbreding van dit kwaliteitsinstrument in het veiligheidsdomein, is de eerste toets voorzien in 2026.

Namens het bestuur van het Sociaal Fonds Veiligheidsdomein (SFV),



**Leon Vincken**

Voorzitter

Hoofdstuk 1: Algemeen	4
Hoofdstuk 2: Beheersstructuur en partijen	5
Hoofdstuk 3: Kosten	7
Hoofdstuk 4: Proces verkrijgen Kwaliteitslabel	8
Hoofdstuk 5: Kwaliteitslabelhouders	12
Hoofdstuk 6: Afwijkende regeling voor meerdere toepassingsgebieden & rechtspersonen	13
Hoofdstuk 7: Reglementaire voorwaarden	14
<b>Bijlagen</b>	16

# 1. Algemeen

## 1.1 Doel van de Kwaliteitsregeling

Het doel van deze Kwaliteitsregeling is het vastleggen van procedures, werkwijzen, eisen en voorwaarden die betrekking hebben op het Kwaliteitslabel Veiligheidsdomein. Deze regeling biedt ten eerste inzage in de uitvoering en de structuur van betrokken partijen en de mogelijkheden voor derden. Ten tweede staat beschreven aan welke eisen (beveiligings)-bedrijven moeten voldoen en welke procedures doorlopen dienen te worden om het Kwaliteitslabel te krijgen en/of te behouden.

## 1.2 Toepassingsgebied

Het Kwaliteitslabel kan verkregen worden door beveiligings-bedrijven vallend onder categorie A van artikel 3 van de Wet particuliere beveiligings-organisaties en recherchebureaus (Wpbr) en door verkeersregelings-bedrijven. Het kwaliteitslabel ziet toe op de volgende toepassingsgebieden:

### 1. Horeca- en evenementen

#### beveiliging

### 2. Reguliere Beveiliging

### 3. Verkeersregeling

Onder de reguliere beveiliging vallen werkzaamheden zoals objectbeveiliging, persoonsbeveiliging, detentietoezicht, winkelsurveillance, mobiele surveillance en luchthavenbeveiliging.

- Voor elk toepassingsgebied gelden afzonderlijke certificaten en audits. Indien een (beveiligings)bedrijf - of een groep (beveiligings)bedrijven van dezelfde eigenaar - werkzaamheden uitvoert in beide toepassingsgebieden, dan kunnen het financieel-administratief kwaliteitsonderzoek en het kantoorbezoek worden gecombineerd.

## 1.3 Kwaliteitsnormen

Samenvattend bestaat het Kwaliteitslabel Veiligheidsdomein uit 3 soorten audits (zie paragraaf 4.4) en toetsen op de volgende belangrijkste onderdelen:

- Administratieve en bedrijfsmatige volledigheid en correctheid;
- Financiële soliditeit;
- Kwaliteits- en procesmanagement;
- Integriteitsbeleid;
- Het veiligheidsbeleid voor alle soorten opdrachten;
- Sociaal- en personeelsbeleid;
- Naleving van de (collectieve) arbeidsvoorwaarden;
- Naleving Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) (indien van toepassing);
- Uitvoering Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- Uitvoering van verkregen opdrachten;
- De naleving van afspraken met opdrachtgevers.

## 2. Beheersstructuur en partijen

### 2.1 Sociaal Fonds Veiligheidsdomein

Het Sociaal Fonds Veiligheidsdomein (SFV) is beheerder en eigenaar van het Kwaliteitslabel en deze regeling. Het SFV-bestuur:

- Is belast met de driejaarlijkse externe controle van de procedures, werkwijzen en betrouwbaarheid van het Kwaliteitslabel.
- Evalueert periodiek met stakeholders over het functioneren van het Kwaliteitslabel.
- Neemt het oordeel van de Kwaliteitscommissie over.
- Behandelt bezwaarschriften.
- Geeft het Kwaliteitslabel uit.
- Voert het secretariaat en de planning voor de Kwaliteitscommissie.
- Meldt ernstige geconstateerde overtredingen aan organisaties zoals beschreven onder 2.4 en 2.5.

### 2.2 Kwaliteitscommissie

Het SFV heeft een Kwaliteitscommissie samengesteld die bestaat uit 3 leden:

- Een vertegenwoordiger namens werkgevers (aan te wijzen door VVNL);
- Een vertegenwoordiger namens werknemers (aan te wijzen door het AVV);
- Een onafhankelijke voorzitter door beide vertegenwoordigers aangedragen en benoemd door het SFV.

De commissie ondersteunt het SFV en bewaakt de normen, de publiciteit, de uitvoering van het proces, geeft advies, neemt besluiten om het Kwaliteitslabel af te geven/in te trekken en neemt zo nodig in samenspraak met de externe auditororganisatie beslissingen over ongebruikelijke bijzonderheden tijdens auditprocessen. Tot de eerste evaluatie zal de commissie vooralsnog bestaan uit de voorzitter en de penningmeester van het fonds.

### 2.3 De externe auditororganisatie

De externe auditororganisatie wordt aangezocht door de aanvrager van het Kwaliteitslabel. Deze organisatie is een onafhankelijke auditororganisatie die voldoet aan wettelijke afspraken en sectorafspraken behorend bij het geautoriseerd auditen van ondernemingen. De externe auditororganisatie rapporteert de bevindingen aan de auditee die deze vervolgens aanlevert bij de Kwaliteitscommissie. De externe auditororganisatie is ten minste geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie conform de geldende versie van NEN-EN-ISO/IEC 17021-1. De externe auditororganisatie is gehouden aan de verplichtingen en reglementen uit de Regeling Kwaliteitslabel Veiligheidsdomein.

### 2.4 Relatie met VVNL

De Vereniging Veiligheidsdomein Nederland (VVNL) is partij bij het Sociaal Fonds Veiligheidsdomein en lid in de Kwaliteitscommissie. Indien een aangesloten beveiligingsbedrijf bij VVNL een negatieve beoordeling voor het Kwaliteitslabel krijgt, dan wordt dit door het SFV gemeld aan het VVNL-bestuur.

Hiermee wordt de samenhang met de VVNL-Gedragcode en de statuten geborgd als basisnorm voor leden van VVNL.

## **2.5 Relatie met controlerende (overheids-)instanties**

Tijdens de audit - door de certificerende instelling - geconstateerde overtredingen van wet- en regelgeving, waaronder het niet naleven van de (indien van toepassing) rechtsgeldige cao, worden gemeld aan de Kwaliteitscommissie. Deze deelt de bevindingen met het SFV waaruit - na hoor en wederhoor en de mogelijkheid tot bezwaar - verdere actie kan volgen, zoals vervolgmelding aan VVNL, van toepassing zijnde cao-controleorganen, de inspectie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Justis – het ministerie van Justitie en Veiligheid en de politie. Dit is mede afhankelijk van de zwaarte van de overtreding. De zwaarte van overtreding is afhankelijk van het integriteitskarakter, gevolgen voor werknemers en het belang van de publieke veiligheid.

## **2.6 Relatie met derden**

Het Kwaliteitslabel is een lerend label. Stakeholders zoals inspecties en politie worden tweejaarlijks betrokken bij een evaluatie van belangrijke aandachtspunten voor het kwaliteitskader. Derden kunnen input, tips en adviezen uitbrengen aan de Kwaliteitscommissie via het SFV-secretariaat:

[secretariaat@jouwveiligheidsdomein.nl](mailto:secretariaat@jouwveiligheidsdomein.nl).

## 3. Kosten

De kosten van het Kwaliteitslabel zijn afhankelijk van de keuze voor een auditorganisatie. Deze keuze wordt gemaakt door het bedrijf dat het Kwaliteitslabel wenst te behalen. De administratieve kosten van SFV voor het beheer en registratie zijn om niet. Ondernemers kunnen het Kwaliteitslabel voor meerdere toepassingsgebieden (certificaten) en rechtsvormen behalen. De kosten voor het Kwaliteitslabel voor meerdere toepassingsgebieden en rechtsvormen kunnen afhankelijk zijn van het aantal rechtsvormen en kantoorlocaties. Indien een (beveiligings)bedrijf, of een groep (beveiligings)bedrijven van dezelfde eigenaar, werkzaamheden uitvoert in meerdere toepassingsgebieden, dan kunnen het financieel-administratief kwaliteitsonderzoek en het kantoorbezoek mogelijk worden gecombineerd.

# 4. Proces verkrijgen Kwaliteitslabel

## 4.1 Implementatie

De (beveiligings)organisatie implementeert de eisen voor het Kwaliteitslabel in de organisatie. De eisen staan verwoord in dit document en de checklists. De checklists staan op de website van SFV. Ze zijn ook in een Excel-format op te vragen via het secretariaat van SFV: [secretariaat@jouwveiligheidsdomein.nl](mailto:secretariaat@jouwveiligheidsdomein.nl).

Een implementatie is volledig als alle (schriftelijke) procedures aanwezig en operationeel zijn, dossiers zijn ingericht op de eisen, evaluatie en verbeterprocessen worden uitgevoerd, en de (beveiligings)organisatie zelf getoetst is en volledig aan de eisen van het Kwaliteitslabel voldoet. Na de audit wordt het rapport - opgemaakt en ondertekend door de externe auditororganisatie - gestuurd aan [secretariaat@jouwveiligheidsdomein.nl](mailto:secretariaat@jouwveiligheidsdomein.nl) ter registratie en verkrijging van het certificaat Kwaliteitslabel.

## 4.2 Doorlooptijd om het Kwaliteitslabel te verkrijgen

De doorlooptijd - vanaf de start - voor het verkrijgen van het Kwaliteitslabel is afhankelijk van het moment van opdrachtverlening aan de auditororganisatie, de aanleveringssnelheid van documenten, beschikbaarheid van auditors en de beoordeling met eventuele verbetertrajecten. De verwerking van een audit en registratie van het Kwaliteitslabel duurt zo'n 2 weken. De Kwaliteitscommissie schat het gehele standaardtraject zonder vertragingen, bijkomende zaken of verbetertrajecten in op 3 maanden.

## 4.3 Aanvraag

Het Kwaliteitslabel wordt aangevraagd via de website van het Sociaal Fonds Veiligheidsdomein. De aanvrager ontvangt na de aanvraag een mail met daarin de audit-bescheiden op basis waarvan de externe auditororganisatie de audit kan verrichten en rapporteren.

## 4.4 Beoordeling

De beoordeling bestaat uit 3 delen:

- **Een financieel-administratief kwaliteitsonderzoek**

Tijdens het financieel-administratief kwaliteitsonderzoek worden verschillende documenten beoordeeld. De beoordeling van documenten kan in grote lijnen op afstand gedaan worden.

- **Het kantoorbezoek**

Tijdens het kantoorbezoek ligt de focus op een effectieve implementatie van de procedures en het controleren van dossiers (o.a. personeelsdossiers, locatiedossiers met inbegrip van de risicoanalyse).

- **Een veldbezoek**

De uitvoering van de beveiliging/verkeersregeling conform de eisen van het Kwaliteitslabel wordt op locatie getoetst. Het auditteam bepaalt aan de hand van het documenten-onderzoek en kantoorbezoek of er één of meerdere locaties bezocht worden en maakt een keuze uit de werkagenda van de aanvragende organisatie. Tijdens het veldbezoek is het operationeel management van de (beveiligings)organisatie aanwezig voor de begeleiding van het auditteam, het beantwoorden van vragen en het geven van toelichtingen op de uitvoering.

Het (beveiligings)bedrijf stelt de Kwaliteitscommissie tijdig in kennis van:

- Fusies en overnames.
- Wijzigingen in de organisatie.
- Wijzigingen in het Kwaliteitssysteem, die van invloed zijn op de:
  - kwaliteit van de dienstverlening, of
  - borging van de kwaliteit van de dienstverlening, of
  - naleving van de kwaliteitsregeling.
- Wijzigingen in de inhoud en de status van andere certificaten (voor zover van invloed op naleving van deze regeling).

Indien blijkt dat de auditee 1 major-tekortkoming of meer dan 10 minor-tekortkomingen heeft (zie paragraaf 7.2), op basis van het documentenonderzoek en kantoorbezoek, dan zal er geen veldbezoek worden uitgevoerd. De auditor informeert in dit geval de Kwaliteitscommissie. De auditee krijgt vervolgens 2 maanden de tijd om de tekortkomingen te verbeteren.

Zijn er geen major-tekortkomingen of minder dan 10 minor-tekortkomingen vastgesteld? Dan kan het veldbezoek plaatsvinden. De externe auditororganisatie maakt met de auditee afspraken over welke documentatie vooraf beschikbaar dient te zijn voor het veldbezoek

#### 4.5 Veldbezoek

Het veldbezoek bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een openingsgesprek met het operationeel management.
- Bezoek locatie.

- Interviews met het personeel.
- Ad random observaties over de uitvoering.
- Het slotgesprek met het operationeel management.

Afhankelijk van de wijze waarop de beveiliging/verkeersregeling is/wordt georganiseerd, zullen de auditors aanwezig zijn bij de (eventuele) briefing van de medewerkers vóór aanvang van de werkzaamheden. Van de auditee wordt verlangd dat de medewerkers op locatie zijn/ worden gebriefd over de mogelijkheid dat zij kunnen worden bevestigd door de auditors over vakinhoudelijke aangelegenheden. En dat zij alle vragen zo goed mogelijk zullen beantwoorden.

Is de auditee geen hoofdaannemer? Dan wordt ervan uitgegaan, dat hij/ zij alles in het werk gesteld heeft, of zal stellen, om de audit zodanig te faciliteren en dat de auditors conform voorgaande voorwaarden hun werkzaamheden kunnen verrichten. De lead-auditor zal ervoor zorgen dat de auditee op tijd wordt geïnformeerd over de uitvoering van de audit op locatie, opdat aan deze voorwaarden kan worden voldaan.

De auditor controleert tijdens het veldbezoek de punten zoals beschreven in bijlage 4, conform de checklist.

Blijkt dat de auditee een major-tekortkoming of meer dan 10 minor-tekortkomingen heeft op basis van het documenten-, bedrijfs- en veldonderzoek? Dan krijgt de auditee 2 maanden de tijd om de tekortkomingen te verbeteren. Indien er major-tekortkomingen worden vastgesteld tijdens het veldbezoek worden hiervoor corrigerende maatregelen genomen en beoordeeld op een effectieve implementatie. Dit kan van invloed zijn op de kosten van de audit.

- Tekortkomingen met betrekking tot naleving van de cao dienen altijd binnen 4 maanden aantoonbaar verbeterd te zijn.

#### 4.6 Audit rapportages

Het auditrapport van de auditors bevat:

- De gegevens van de auditee.
- De gegevens van de bezochte locatie(s).
- Werk-/toepassingsgebied.
- De namen van de auditors.
- De bevindingen van de audit.
- Een beschrijving van de major- en minor-tekortkomingen, indien aanwezig.
- Dagtekening en handtekening auditor.

Het samenvattende rapport voor de Kwaliteitscommissie bevat:

- De gegevens van de auditee.
- De gegevens van de bezochte locatie(s).
- Werk-/toepassingsgebied.
- De namen van de auditors.
- Het aantal major- of minor-tekortkomingen, zonder details, indien aanwezig.
- Dagtekening en handtekening auditor.

Zodra de beschreven procedure met goed gevolg is afgerond, wordt het auditrapport binnen 2 weken aangeboden aan de Kwaliteitscommissie. Op basis van de rapportage kan de auditee in samenspraak met de auditors eventuele verbeterpunten vaststellen.

#### 4.7 Extra beoordelingen

De Kwaliteitscommissie kan extra beoordelingen uitvoeren als hiertoe aanleiding is. Aanleidingen kunnen zijn:

- Klachten dat onterecht gebruik gemaakt wordt van het Kwaliteitslabel (er wordt niet aan de gestelde eisen voldaan).
- Klachten over misleidend of foutief gebruik van het Kwaliteitslabel.
- Publicaties.
- Eigen waarnemingen door de Kwaliteitscommissie, dan wel het SFV-bestuur.
- Informatie van belanghebbende partijen, zoals overheidsinstellingen, over het onterecht gebruik van het Kwaliteitslabel en/of verzekeraars.

De bevindingen kunnen aanleiding zijn tot herbeoordeling.

#### 4.8 Besluitvorming

Het besluit tot het verlenen van het Kwaliteitslabel wordt genomen door de Kwaliteitscommissie, op basis van het rapport van de externe auditororganisatie. Besluiten met betrekking tot verlenging, schorsing en intrekken worden eveneens genomen door de Kwaliteitscommissie.

Een positief besluit kan niet genomen worden als uit de rapportage blijkt dat er openstaande tekortkomingen aangetroffen worden met een major dan wel 10 minor-label(s). Of als niet aan de reglementaire voorwaarden wordt voldaan.

Als aan alle eisen voldaan is, wordt het Kwaliteitslabel uitgereikt en mag het uitgedragen worden. Van de auditee wordt verwacht dat de auditdocumentatie wordt bewaard voor inzage bij een vervolgaudit voor verlenging van het Kwaliteitslabel.

De auditdocumentatie die aan de auditors ter hand is gesteld, dient nadat de besluitvorming van de Kwaliteitscommissie is afgerond, te worden vernietigd en/of op veilige wijze verwijderd te worden. SFV archiveert enkel het opgestelde auditrapport om te gebruiken voor vervolgaudits.

# 5. Kwaliteitslabelhouders

## 5.1 Geldigheidsduur

De totale geldigheidsduur van het Kwaliteitslabel is 3 jaar.

## 5.2 Kwaliteitslabel behouden

De Kwaliteitslabelhouder voldoet permanent aan de eisen voor het Kwaliteitslabel. Om het Kwaliteitslabel te behouden is er een jaarlijkse audit vereist. De beoordeling van het Kwaliteitslabel wordt opgesplitst in 3 onderdelen. Ieder jaar wordt een ander onderdeel getoetst:

- 1e jaar: Financieel-administratief kwaliteitsonderzoek en kantoorbezoek
- 2e jaar: Veldbezoek en kantoorbezoek
- 3e jaar: Veldbezoek en kantoorbezoek

Na de derde audit begint het auditproces weer opnieuw; in het vierde jaar vindt dus opnieuw een financieel-administratief kwaliteitsonderzoek en kantoorbezoek plaats. Een gedetailleerd overzicht van de auditonderdelen per jaar is te vinden in de van toepassing zijnde checklist.

## 6. Afwijkende regeling voor meerdere toepassingsgebieden & rechtspersonen

Indien het Kwaliteitslabel voor meerdere toepassingsgebieden wordt aangevraagd, dan geldt dat:

- De audits voor het financieel-administratief kwaliteitsonderzoek en kantoorbezoek gecombineerd worden uitgevoerd voor zover dat mogelijk is. Indien de auditee verschillende handelingswijzen/ documenten hanteert voor de verschillende toepassingsgebieden, dan worden beide ge-audit.
- De audit voor het veldbezoek wordt per toepassingsgebied uitgevoerd. Auditors gaan per toepassingsgebied 1 keer op werkbezoek, tenzij er meerdere toepassingsgebieden op één locatie zijn. De audits op de verschillende werklocaties worden afzonderlijk gerapporteerd in de auditrapportage.

Indien het Kwaliteitslabel voor meerdere rechtspersonen wordt aangevraagd, dan geldt dat:

- Er in plaats van een overeenkomst van opdracht een meerpartijen-overeenkomst van opdracht wordt getekend door alle te auditen rechtspersonen.
- De audit van de kantoorbezoeken op dezelfde dag kunnen plaatsvinden indien de kantoren op dezelfde locatie zijn gevestigd en de grootte van de audits dit toelaat.

# 7. Reglementaire voorwaarden

## 7.1 Acceptatie

Met het aanvragen van het Kwaliteitslabel wordt deze regeling geaccepteerd.

## 7.2 Tekortkomingen

Een situatie die niet in overeenstemming is met de eisen wordt beschouwd als een tekortkoming. De tekortkomingen zijn en worden door de Kwaliteitscommissie geclassificeerd in minor ('klein') en major ('groot'). De specifiek geclassificeerde tekortkomingen staan in de checklist. Worden nieuwe afwijkingen geconstateerd? Dan wordt dit doorgegeven aan de Kwaliteitscommissie die de afwijking gradeert en opneemt in deze regeling.

Indien er afwijkingen worden geconstateerd tijdens de audit, kunnen er sancties worden bepaald zoals omschreven in paragraaf 7.3. Voor het wegwerken van de geïdentificeerde tekortkomingen binnen de daarvoor gestelde termijn(en) zullen aanbevelingen worden gedaan. De auditee dient er rekening mee te houden dat er wellicht een extra bedrijfsbezoek noodzakelijk is om te controleren of de tekortkoming ook daadwerkelijk is weggewerkt/opgeheven. Daarvoor kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.

Geconstateerde minors dienen uiterlijk na één jaar verdwenen te zijn; bevestigd door de externe auditororganisatie en gerapporteerd aan de Kwaliteitscommissie. Niet verdwenen minors tellen dubbel mee bij de volgende herbeoordeling. Geconstateerde minors met betrekking tot naleving van de cao dienen altijd binnen 4 maanden aantoonbaar verbeterd te zijn.

## 7.3 Sancties

Indien een tekortkoming (minor of major) niet binnen de gestelde termijn wordt opgeheven zoals beschreven in paragraaf 7.2, wordt de kwaliteitshouder geschorst voor een periode van maximaal 6 maanden. In deze periode is het niet toegestaan:

- Het Kwaliteitslabel te gebruiken.
- Te verwijzen naar de status als Kwaliteitslabelhouder.

Als in deze periode de tekortkoming(en) niet opgeheven worden, is intrekking van het Kwaliteitslabel aan de orde. Op het ongeoorloofd gebruik van het Kwaliteitslabel staat een boete van € 500,- per maand, opgelegd door het SFV als registreigenaar.

## 7.4 Beroepsmogelijkheid

Is een organisatie het niet eens met het besluit van de Kwaliteitscommissie, dan kan binnen één maand schriftelijk bezwaar worden ingediend bij het secretariaat van het SFV: [secretariaat@jouwveiligheidsdomein.nl](mailto:secretariaat@jouwveiligheidsdomein.nl). Dit bezwaar is slechts ontvankelijk als dit gemotiveerd is en met onderliggende bewijsstukken - behorende bij de periode dat de audit heeft plaatsgevonden - wordt gedaan. Het bestuur van het SFV neemt een bindend besluit en kan zich hierbij laten adviseren door het auditteam. Het SFV biedt de mogelijkheid voor een mondelinge toelichting door de bezwaarhebbende.

Het SFV neemt een besluit binnen 8 weken na ontvangst van het bezwaar met alle van toepassing zijnde bewijsstukken en relevante documentatie.

## 7.5 Dispensatie

Het Kwaliteitslabel

Veiligheidsdomein is een uniek en op zichzelf staand kwaliteitssysteem van sociale partners. Het Sociaal Fonds Veiligheidsdomein erkent dat bepaalde auditonderdelen die worden getoetst in de Keurmerken van de Nederlandse Veiligheidsbranche en de ISO-9001-certificaten of andere ISO en NEN-normering, minimaal gelijkwaardig zijn aan auditonderdelen in het Kwaliteitslabel. Auditees die hiervan in het bezit zijn worden gedispenseerd van de auditonderdelen als zij aan de externe auditororganisatie kunnen aantonen dat deze onderdelen al door een externe auditororganisatie, die tenminste geaccrediteerd is door de Raad voor de Accreditatie conform de geldende versie van NEN-EN-ISO/IEC 1701-1, zijn geaudit.

# Bijlage: Checklist

De Checklist Kwaliteitslabel Veiligheidsdomein bevat in totaal 3 checklists:

- Voor het financieel- administratief kwaliteitsonderzoek.
- Voor het kantoorbezoek.
- Voor het veldonderzoek.

De checklists bieden een overzicht van de onderdelen/documenten/gegevens die certificerende instellingen gebruiken tijdens hun controles.

- In de checklist staat ook in welk jaar een specifieke controle plaatsvindt: in jaar 1, 2 of 3.
- Tot slot is er nog een overzicht welke onderdelen komen te vervallen bij een audit (als een bedrijf al in het bezit is van andere certificaten).

# Verklaring ter zake audit veldonderzoek

## Ten behoeve van het Kwaliteitslabel Veiligheidsdomein

### De ondertekende verklaart:

1. Het Kwaliteitslabel Veiligheidsdomein van het Sociaal Fonds Veiligheidsdomein te hebben aangevraagd en opdracht te geven om inspecties (audits en toetsingen) te laten uitvoeren door de daarvoor aangestelde personen en organisaties.
2. Dat de hieronder genoemde auditor(en)organisatie zijn/is aangesteld om de audit van het veldonderzoek uit te voeren op de hieronder genoemde locatie en datum/periode ten behoeve van het Kwaliteitslabel Veiligheidsdomein.
3. Dat de auditor(en)organisatie toestemming heeft/hebben om de audit uit te voeren over de beschreven onderdelen uit de Regeling Kwaliteitslabel Veiligheidsdomein en daarvoor onder meer toestemming heeft/hebben om documentatie in te zien, interviews te houden met het personeel van ondertekende en om te observeren.

NAAM AUDITEUR:

NAAM AUDITEUR:

AUDITLOCATIE:

AUDITDATUM / PERIODE:

TELEFOONNUMMER  
AUDITOR(EN)ORGANISATIE:

**DE ONDERTEKENDE** \_\_\_\_\_

BEDRIJFSNAAM:

RECHTSGELDIG  
VERTEGENWOORDIGD DOOR:

TELEFOONNUMMER:

DATUM:

PLAATS:

HANDTEKENING:

# Kwaliteitslabel / certificaat



## KWALITEITSLABEL VEILIGHEIDSDOMEIN

# Certificaat

## Kwaliteitslabel Veiligheidsdomein

Dit certificaat wordt namens het Sociaal Fonds Veiligheidsdomein toegekend aan:

**Bedrijfsnaam B.V.**



KWALITEITSLABEL  
VEILIGHEIDSDOMEIN

Datum uitgifte:  
**01 maand 2023**

Geldig tot\*:  
**01 maand 2026**

Certificaatnummer:  
**250**

**L.H.C. Vincken**  
Voorzitter

\*Check de geldigheidsduur van dit certificaat in het register van houders van het Kwaliteitslabel op [jouwveiligheidsdomein.nl](http://jouwveiligheidsdomein.nl)



**VEILIGHEIDSDOMEIN**  
SOCIAAL FONDS



**Regeling**  
**Kwaliteitslabel**  
**Veiligheidsdomein**



**VEILIGHEIDS** SOCIAAL FONDS  
**DOMEIN**